

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052454025227 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.09.2023 за ГРН 2232400511528



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 499410116D2A8FB71E1V12DE163AC2A1
Владелец: Струкова Елена Юрьевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 11.06.2023 по 03.08.2024

МКУ Управление культуры
Мотыгинского района

А.В. Ходько
«25» августа 2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мотыгинского района

«25» 08 2023 № 276-н

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая библиотечная система»
Мотыгинского района

(новая редакция)

п.г.т. Мотыгино
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотечная система" Мотыгинского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Мотыгинский район в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.3. Учредителем и собственником муниципального имущества Учреждения является муниципальное образование Мотыгинский район. Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация Мотыгинского района (далее Учредитель). Часть функций и полномочий Учредителя и собственника муниципального имущества в отношении Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Мотыгинского района в соответствии с постановлением администрации Мотыгинского района от 14.01.2014 г. № 05-п «Об утверждении положения о порядке осуществления функции и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района» (далее Положение).

1.4. Учреждение находится в ведомственной принадлежности Муниципального казенного учреждения Управления культуры Мотыгинского района (далее Управление), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Отношения Учредителя и Учреждения регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданным им юридических лиц. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотечная система" Мотыгинского района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «МБС».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным муниципальным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами, имеет самостоятельную смету доходов и расходов, имеет лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со

своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, от своего имени заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, за исключением особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого муниципального имущества.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, муниципальными нормативно - правовыми актами Мотыгинского района, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом и локально правовыми актами Учреждения.

1.12. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Мотыгинского района в соответствии с установленным муниципальным заданием и средств из других источников.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Управлением в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 663400, Россия, Красноярский край, Мотыгинский район, п.г.т. Мотыгино, ул. Советская, дом. 126.

Фактический адрес: 663400, Россия, Красноярский край, Мотыгинский район, п.г.т. Мотыгино, ул. Советская, дом. 126.

1.15. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения и филиалы, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

Состав филиалов МБУК «МБС» Мотыгинского района:

Межпоселенческая центральная библиотека	663400, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Мотыгино, ул. Советская, д. 126
Центральная детская библиотека	663400, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Мотыгино, ул. Партизанская, д. 3
Филиалы:	
Библиотека - филиал № 1	663415 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Раздолинск, ул. Комсомольская, д. 11
Библиотека - филиал № 2	663411 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Рыбное, ул. Советская, д. 63
Библиотека - филиал № 3	663422 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Машуковка, пер. Центральный, д. 16
Библиотека - филиал № 4	663410 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Бельск, ул. Советская, д. 11
Библиотека - филиал № 5	663423 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Кирсантьево ул. Новая, д. 22
Библиотека - филиал № 6	663408 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Орджоникидзе, ул. Строителей, д. 34
Библиотека - филиал № 7	663412 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Новоангарск, 4-й квартал, д.10Б
Библиотека - филиал № 8	663420 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Первомайск, ул. Центральная, д. 26-А
Библиотека - филиал № 9	663420 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Слюдрудник, ул. Центральная, д. 24
Библиотека - филиал № 13	663413 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Кулаково, Ангарская, д. 23
Библиотека - филиал № 15	663416 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Южно-Енисейск, ул. Оборонная, д. 16».

1.16. Межпоселенческая центральная библиотека и Центральная детская библиотека являются головными библиотеками и методическими центрами по оказанию методической и практической помощи библиотекам района.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения являются осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Мотыгинского района, сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Обеспечение библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

2.2.2. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно — правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.2.4. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.2.5. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

2.3.2. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов;

2.3.3. Бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов согласно Правилам пользования библиотекой;

2.3.3.1. Выдача документов по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу;

2.3.4. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью библиотек района, края;

2.3.5. Организация и проведение культурно – просветительских мероприятий (вечеров, встреч, лекций, любительских клубов и объединений по интересам, книжных выставок, конкурсов и др.);

2.3.6. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- 2.3.7. Формирование и обработка библиотечных фондов;
- 2.3.8. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- 2.3.9. Бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2.3.10. Методическое обеспечение библиотечной деятельности;
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:
 - 2.4.1. Полиграфические услуги;
 - 2.4.2. Изготовление, реализация печатной и сувенирной продукции;
 - 2.4.3. Услуги по использованию копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения;
 - 2.4.4. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (тематических праздников, творческих вечеров, мастер-классов, курсов и др.);
 - 2.4.5. Разработка сценариев праздничных мероприятий;
 - 2.4.6. Услуги по предоставлению оборудования Учреждения при проведении культурно – просветительных и культурно – образовательных мероприятий;
 - 2.4.7. Предоставление фондов, интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;
 - 2.4.8. Предоставление помещений юридическим и физическим лицам для проведения мероприятий;
- 2.5. Учреждение вправе самостоятельно с учетом финансовых, материально – технических и организационных возможностей устанавливать льготы отдельным категориям граждан.
- 2.6. Категорию граждан, льготы устанавливаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиям, учреждениями, организациями всех форм собственности и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним муниципального имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением муниципального имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет собственных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово – хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Муниципальное имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления, а также прекращает право оперативного

управления. Собственник муниципального имущества вправе изъять из оперативного управления имущество Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого муниципального имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного муниципального имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления муниципальным имуществом, не указанным в абзаце 3 пункта 4.1. настоящего Устава, в том числе приобретенного на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- муниципальное имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из бюджета района на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и дары юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого муниципального имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее муниципальное имущество, в том числе земельные участки.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого

муниципального имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого муниципального имущества, финансовое обеспечение содержания такого муниципального имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование муниципального имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять муниципальное имущество к учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район в установленном порядке.

4.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.8. Учреждение ежеквартально предоставляет Учредителю бухгалтерские документы о вновь приобретенном и списываемом имуществе в соответствии с нормативными актами Управления.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого муниципального имущества, недвижимого муниципального имущества и иного, закреплённого за Учреждением муниципального имущества, осуществляется Учредителем.

4.10. Учредитель в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого муниципального имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.12. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения,

получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.15. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение муниципального имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого муниципального имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное муниципальное имущество, за исключением особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого муниципального имущества, а также недвижимого муниципального имущества.

4.17. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого муниципального имущества, а также недвижимого муниципального имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждения, или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определенных по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие функции и полномочия:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа Учреждения, ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает совершение крупных сделок;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решение о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учреждения с указанием ее объема;
- заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- дает согласие на внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- проводит ежемесячный мониторинг состояния дебиторской, кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимает решение об отнесении муниципального имущества к категории особо ценного движимого муниципального имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного муниципального имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;
- принимает решение о включении муниципального имущества в перечень особо ценного движимого муниципального имущества;
- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым муниципальным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого муниципального имущества, а также недвижимым муниципальным имуществом, в том числе передачу его в аренду;
- получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствия расходования им денежных средств и использования иного муниципального имущества целям, установленным его уставом;
- закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия муниципального имущества Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами действующего законодательства;

5.2. Компетенция Управления в отношении Учреждения в соответствии с Положением:

- подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об

- использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составляет сводную финансовую отчетность Учреждения на основании предоставленной Учреждением финансовой отчетности для предоставления в Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района;
- обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела;
- Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения, переданные муниципальными правовыми актами Мотыгинского района, Уставом Управления культуры, Положением.

5.3 Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Управлением в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет. Управление заключает с руководителем учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Управление вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем.

5.4 Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, во взаимоотношениях с гражданами, органами власти;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Управлением утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
 - вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
 - обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;
 - руководить Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 5.4 Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, нормативными правовыми актами Мотыгинского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансово-экономическим управлением администрации Мотыгинского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в администрацию Мотыгинского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной

собственности муниципального образования Мотыгинский район.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Мотыгинского района зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 23 по Красноярскому краю
26.09.2017 года.